

پروژه ملی تدوین و بازنویسی شرح پست های سازمانی وزارت جهاد کشاورزی / مرکز نوسازی و تحول اداری ۱۳۹۵

فرم ع ۲۲ (۴-۲۴) ت ۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- وزارت/ مؤسسه : جهاد کشاورزی	۲- سازمان : جهاد کشاورزی استان – مدیریت امور اراضی
۳- محل جغرافیای خدمت : شهرستان	۴- عنوان پست/ شغل : رئیس اداره امور اراضی شهرستان
۵- نوع پست/ شغل : ثابت	۶- شماره پست/ شغل :
۷- رسته : کشاورزی منابع طبیعی و محیط زیست/ امور اجتماعی	۸- رشته شغلی : کارشناس امور زمین/ کارشناس حقوقی
— برنامه ریزی و هماهنگی در جهت حفظ حقوق دولت در هر یک از انواع اراضی مشمول قوانین و مقررات وظایف وزارت جهاد کشاورزی در سطح شهرستان — مسئولیت واگذاری اراضی برای انواع طرحهای کشاورزی و غیر کشاورزی در حوزه شهرستان — نظارت بر انواع طرحهای واگذاری اراضی اعم از کشاورزی و غیر کشاورزی در حوزه شهرستان — مسئولیت پیشگیری و شناسایی تغییر کاربری های غیر مجاز اراضی زراعی و یاغی — مسئولیت تعیین تکلیف اراضی دولتی در حوزه شهرستان — مسئولیت وصول عواید و عوارض قانونی ناشی از واگذاری ، تغییر کاربری و تعیین تکلیف اراضی — مسئولیت پیگیری جمع آوری اطلاعات مربوط به اراضی کشاورزی شهرستان و پیگیری تهیه شناسنامه برای اینگونه عرصه ها — نظارت بر اجرای قوانین و مقررات مربوط به جلوگیری از خرد شدن اراضی کشاورزی و نظارت بر حفظ یکپارچگی اراضی و توسعه اراضی بزرگ مقیاس — برنامه ریزی و انجام اقدامات لازم در جهت نظارت مستمر بر مجوزهای تغییر کاربری — پیگیری اجرای وظایف مربوط به تعیین تکلیف امور باقیمانده اصلاحات ارضی شهرستان — نظارت در جهت تعیین تکلیف متصرفین اراضی دولتی در سطح شهرستان — مسئولیت شناسایی و تعیین تکلیف اراضی یابری جهت استمرار و تداوم تولید در عرصه های کشاورزی — مسئولیت اجرای وظایف مربوط به تعیین تکلیف اراضی دولتی " خالصه ، موات و ... " و استیفای حقوق دولت در این گونه اراضی — مسئولیت اجرای وظایف مربوط به تعیین تکلیف تداخلات ناشی از قوانین و مقررات موازی درحوزه شهرستان — انجام اقدامات لازم بمنظور تثبیت مالکیت های شرعی و قانونی با رعایت حقوق متقابل مردم و دولت درحوزه شهرستان — همکاری با استان در اجرای پروژه کاداستر اراضی کشاورزی — انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق	